

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении республиканской
информационно-просветительской
акции «Шаг к успеху:
НЕскучное лето – НЕскучные встречи»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В летний период 2025 года в воспитательно-оздоровительных учреждениях образования продолжится реализация информационно-просветительской акции «Шаг к успеху: НЕскучное лето – НЕскучные встречи» (далее – акция) с организацией мотивационных встреч с участием авторитетных медийных личностей, представителей силового блока, сфер образования, здравоохранения, спорта, культуры, науки, общественных объединений и ведущих предприятий страны. Социальная значимость акции обусловлена необходимостью дальнейшего поиска эффективных форм общения с детьми и молодежью в интересном для них формате.

Важным концептом данных встреч должно стать то, что личный пример успешного человека особенно важен в работе с молодежью, у которой происходит формирование жизненных ценностей, в т.ч. потребности в успехе. Демонстрация примеров успешных людей станет одним из ключевых моментов мотивации молодежи с активной гражданской позицией, позволит осознать ей значимость успеха как в профессиональной сфере, так и в повседневной жизни.

Особый акцент в ходе встреч планируется сделать на взаимозависимости успешности страны и ее граждан, на вкладе каждого в дальнейшее развитие государства, необходимости приносить пользу не только себе, но и окружающим людям, всему обществу.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Акция проводится с целью создания условий для всестороннего развития воспитанников, формирования у молодежи гражданско-правового и патриотического сознания посредством передачи молодежи достоверных знаний как одной из главных ценностей современного общества и организации мотивирующих встреч с успешными людьми, направленных на знакомство с примерами достижения личностного успеха как гаранта успешного будущего страны.

Достижение поставленной цели осуществляется через решение следующих задач:

воспитывать чувство гордости за свою страну на примерах деятельности известных личностей современности, популяризировать достижения современной Беларуси в различных сферах деятельности;

расширять знания о составляющих профессионального и личностного успеха человека, обогащать социальный опыт воспитанников;

поддерживать активную жизненную и гражданскую позицию воспитанников, развивать лидерские качества воспитанников на примере жизненного становления успешных людей.

III. ОРГАНИЗАТОРЫ И УЧАСТНИКИ АКЦИИ

Акция проводится по инициативе Министерства образования Республики Беларусь в образовательно-оздоровительных центрах, оздоровительных лагерях.

Организаторами акции являются структурные подразделения районных (городских) исполнительных комитетов, осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере образования, администрация воспитательно-оздоровительных учреждений образования с круглосуточным пребыванием детей.

Участники акции:

воспитанники, педагоги и руководство воспитательно-оздоровительных учреждений образования, иных организаций;

авторитетные медийные личности, представители министерств и ведомств, общественных объединений, ведущих предприятий страны, педагогической общественности, здравоохранения, спорта, культуры, науки и др.

Мероприятия акции проводятся для двух возрастных групп воспитанников: 14-15 лет и 16-17 лет.

IV. СОДЕРЖАНИЕ АКЦИИ

Мероприятия акции реализуются по следующим направлениям:

образование, наука и технологии;

профориентация и профессионализм;

культура и искусство;

здоровье и спорт;

правопорядок и правовая культура;

лидерство и молодежные движения.

На протяжении смены рекомендуется запланировать проведение 2-3 встреч, на которых следует предусмотреть освещение всех направлений акции.

V. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ АКЦИИ

Мероприятия акции представляют собой организацию встреч воспитанников с людьми, являющимися успешными как в профессиональном, так и в личном плане. Встречи с приглашенными

гостями рекомендуется проводить в форме ток-шоу, круглого стола, часа вопросов и ответов, встречи-презентации, встречи у костра, разговора о важном, открытого диалога, диалоговой площадки и др. При выборе тематики встречи необходимо учитывать компетенции приглашенного гостя по основным направлениям акции. При рассмотрении каждого направления акции рекомендуется использовать блоки в соответствии с таблицей в *Приложении 1*.

В качестве варианта проведения встречи возможно использование формата «НЕскучные встречи» – неформального общения с элементами игрового интерактива, позволяющего обсудить актуальные вопросы легко, без официоза и наставлений. При использовании данного формата необходимо продумать использование игровых интерактивных технологий, место проведения, приемы активизации участников встречи, популяризацию представляемого материала, элементы неформального общения, приемы обращения к личному опыту подрастающего поколения и др.

Кроме диалоговых форм работы возможно участие гостя в других мероприятиях, проводимых в воспитательно-оздоровительном учреждении образования в этот день. Например, участие в товарищеском матче по командным видам спорта, выступление в качестве эксперта на дебатах или в дискуссии, члена жюри в творческих, познавательных конкурсах, проведение мастер-класса, сеанса одновременной игры и др. Участие в данных формах взаимодействия с гостем необходимо обсудить заранее.

V. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ АКЦИИ

Проведение встреч организуется по инициативе педагогического коллектива воспитательно-оздоровительного учреждения образования.

Для обеспечения успешного взаимодействия воспитанников и гостя необходимо провести *подготовительную работу*, включающую следующие направления:

знакомство педагогов с методикой подготовки и проведения диалоговых форм работы, использования эффективных форм взаимодействия воспитанников и взрослых;

подготовка воспитанников ко встрече с приглашенным гостем, изучение их степени информированности о сфере деятельности гостя, проявляемому интересу к его достижениям, определение возможных вопросов и др.;

приглашение гостя для участия в мероприятии акции, информирование его о формате проведения встречи и предполагаемых вопросах, уточнение его пожеланий по порядку проведения встречи;

определение ведущего мероприятия, подготовка сценария, аудио- и видеоматериалов, проведение опросов и обработка их результатов и др.;

информирование общественности о планируемой встрече посредством СМИ, социальных сетей, интернет-ресурсов, создание благоприятных условий для организуемой встречи.

При **проведении** встречи ее вступительную часть независимо от выбранного формата проведения необходимо посвятить знакомству с приглашенным гостем. Это можно сделать в процессе просмотра видеофильма, презентации, рассказа. Сообщить информацию о госте может как сам приглашенный, так и воспитанники, подготовленные заранее. Рекомендуется после озвучивания темы встречи предоставить слово гостю для представления его видения важности заданной темы.

В ходе мероприятия ведущий организует работу в соответствии с запланированной формой проведения, поочередно предоставляет право участникам встречи задавать вопросы, следит за соблюдением регламента мероприятия, задает уточняющие вопросы, активизирует слушателей, с целью визуализации информации демонстрирует видеофрагменты, фотоматериалы, книги, журналы и др.

На этапе **подведения** итогов встречи приглашенный гость совместно с ведущим подводит итоги, делает выводы, выбирает лучший заданный воспитанниками вопрос, обращается с напутственным словом к участникам встречи. На данном этапе уместно предложить гостю сделать памятную фотографию с участниками встречи, оставить запись в «Книге почетных гостей». По завершении встречи рекомендуется провести для гостя экскурсию, продемонстрировать ему достижения воспитанников и др. (можно это сделать и перед проведением встречи).

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ АКЦИИ

На заключительном этапе необходимо провести с воспитанниками анализ встречи на предмет значения данной встречи для каждого из них, выводов ее участников, наиболее полезной и интересной полученной информации и др. Рекомендуется поручить воспитанникам подготовить и разместить материалы о прошедшем мероприятии на сайте учреждения образования, написать статью в газету, поделиться в социальных сетях и др.

Направление	Рекомендуемые блоки
Образование, наука и технологии	Успех и образование Успех и непрерывное саморазвитие Успех и национальные ценности Качество как залог успеха Успешный я – успешная страна
Профориентация и профессионализм	Успех и профессиональный выбор Успех и непрерывное саморазвитие Успех и общественное признание Успех и качественное выполнение своих обязанностей Успешный я – успешная страна
Культура и искусство	Успех и профессиональный выбор Успех и непрерывное саморазвитие Успех и общественное признание Успех и вдохновляющий пример Успех и национальные ценности Успешный я – успешная страна
Здоровье и спорт	Успех и здоровый образ жизни Успех и общественное признание Успех и вдохновляющий пример Успех и качественный выбор каждого Успешный я – успешная страна
Правопорядок и правовая культура	Успех и нравственно-правовой выбор Успех – знание и соблюдение правопорядка Успех и общественное признание Успех и качественное выполнение своих обязанностей Успешный я – успешная страна
Лидерство и молодежные движения	Успех и личностные качества человека Успех и непрерывное саморазвитие Успех и национальные ценности Успех и качественный выбор каждого Успешный я – успешная страна